

## PRESENTACIÓN

El proceso de Gestión Humana, entendido como el soporte en todos los aspectos relacionados con el adecuado manejo de las personas que integran la organización, ha pasado por diferentes etapas a través de la historia y se ha ido consolidando en las organizaciones como un factor que contribuye significativamente al logro de las metas corporativas convirtiéndose en el aliado requerido por la gerencia para la toma de decisiones estratégicas que aseguren el incremento del desempeño, el mejoramiento de la productividad y la competitividad.

La Gestión Humana en las organizaciones se fundamenta en procesos estratégicos que se orientan al reconocimiento de nuevas e innovadoras iniciativas que aseguren la atracción, desarrollo y retención del talento requerido para el desarrollo de las competencias necesarias para alcanzar desempeños superiores en la organización.

## OBJETIVOS DEL PROGRAMA

### GENERAL

Promover en el estudiante el reconocimiento de la importancia e impacto de la gestión humana en la organización y su impacto en el desarrollo e implementación de la estrategia empresarial, mediante la puesta en marcha de una política articulada con los objetivos de la organización que permitan obtener altos estándares de calidad desempeño, productividad y competitividad.

### ESPECÍFICOS

- Conocer los principales procesos estratégicos de Gestión Humana y su contribución en el desarrollo de la estrategia organizacional.
- Conoce los principales elementos de la Gestión Humana (descripción de puesto de trabajo, selección, capacitación y desarrollo, evaluación del desempeño y compensación salarial) e identifica alternativas para articularlos con el logro de la estrategia organizacional definida por la dirección.
- Elabora una reflexión teórico-práctica de los principales aportes que realiza el área de gestión humana en la construcción de alternativas e iniciativas orientadas a consolidar las prácticas competitivas del talento en la organización.

## PERFIL DEL INTERESADO

El diplomado se dirige a profesionales de las ciencias sociales (psicología - trabajo social) o administrativas, que ejerzan cargos medios relacionados con la gestión o el talento humanos.

Es de particular interés para profesionales en psicología o administración que trabajen en oficinas de talento humano en cualquier organización.

De otra parte, es mandatorio para profesionales de corte administrativo (Administradores de empresas, ingenieros industriales, economistas) que trabajan en instituciones consultoras de la gestión humana, como mecanismo de actualización de conocimientos.

## METODOLOGÍA

### Módulo

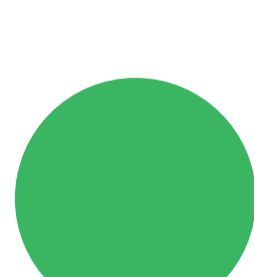
### Contenido

### Intensidad

1	CONTEXTO Y EVOLUCIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolución de la Gestión humana</li> <li>• Competencias de los profesionales de Gestión humana en el mundo hoy</li> <li>• Roles de Gestión humana.</li> </ul>	12 Horas
2	TENDENCIAS DE GESTIÓN HUMANA Y SU IMPACTO EN LOS RESULTADOS ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teletrabajo enfocado a la productividad.</li> <li>• Generaciones Millennials y Centennials pistas para orientar la productividad en las nuevas generaciones.</li> <li>• Salario Emocional, Gerencia de la felicidad y Engagement como retos estratégicos.</li> <li>• Recursos humanos 2.0 (La tecnología aplicada a los procesos de Gestión humana)</li> </ul>	12 Horas
3	HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfiles y descripción de cargo</li> <li>• Instrumentos de diagnóstico del talento</li> <li>• Gestión humana centrada en un modelo de competencias</li> <li>• Diseño de un modelo de Evaluación 360°- 180° y 90°</li> <li>• Evaluación de desempeño</li> <li>• Evaluación por Competencias / Evaluación por objetivos.</li> </ul>	12 Horas
4	DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claridad conceptual sobre el alcance de cada uno de los términos.</li> <li>• Dimensión estratégica de la capacitación.</li> <li>• Identificación de las necesidades de Formación</li> <li>• Formulación de un Plan Maestro de Formación empresarial.</li> <li>• Medición de la Formación.</li> </ul>	12 Horas
5	DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO DEL ÁREA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de la estrategia para el área de Gestión humana</li> <li>• Identificación de la relación de los procesos de gestión humana con la consolidación de la cultura</li> <li>• Integración de la gestión humana con el desempeño organizacional.</li> </ul>	12 Horas
6	DESARROLLO Y TALENTO HUMANO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Carrera y Plan de Sucesión</li> <li>• Mapas de talento y altos potenciales</li> <li>• Diseño de un ejemplo de plan de carrera y reconocer la diferencia con un plan de sucesión.</li> <li>• Síntesis de los contenidos vistos en la Unidad</li> <li>• Presentación de los trabajos finales (Propuesta de un Plan Estratégico de GH para una empresa real)</li> </ul>	12 Horas
7	COACHING ORGANIZACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de auto-observación.</li> <li>• Concepto de coaching.</li> <li>• El lenguaje y la comunicación efectiva.</li> <li>• Las emociones y las relaciones</li> <li>• Líder - Coach</li> </ul>	12 Horas

## EQUIPO DOCENTE

Expertos en esta área del conocimiento

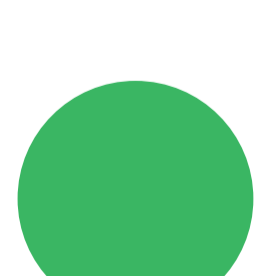


### CLAUDIA FABIOLA REY SARMIENTO

#### COORDINADOR ACADÉMICO

Médica cirujana de la Universidad Nacional, Especialista en Auditoría en Salud de la Universidad del Rosario, Especialista en Gerencia de la Salud Pública Universidad del Rosario, Magíster en Administración en Salud de la Universidad del Rosario, Máster in Business Administration International, PhD(c) pensamiento complejo.

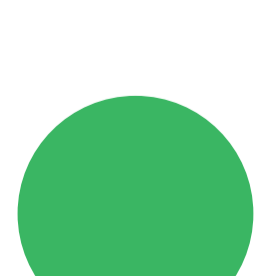
Docente de Postgrados en la Universidad EAN, Docente de la Facultad de Medicina en Administración en Salud de la Fundación Universitaria Sanitas, consultora de la Secretaría Distrital de Salud – Subsecretaría de determinantes – Programa de Salud Mental Comunitario (Acciones de Salud de la Secretaría Distrital de la Mujer en el marco del CIA con le ESE Hospital Simón Bolívar para la garantía de la atención integral e integrada.



### YADIRA PÁEZ GAITÁN

#### DOCENTE

Maestría internacional en dirección de negocios con énfasis en liderazgo estratégico de la Universidad de San Pablo CEU de Madrid, especialista en finanzas de la Universidad de los Andes, profesional en administración de empresas de la Universidad de La Salle, bilingüe. Directora de Exergia Crea, firma de consultoría y formación empresarial en áreas de dirección estratégica, gestión financiera y potencialización de capacidades personales. Gerente de cuenta sector financiero con Bancolombia y Helm Bank (Itaú), en gestión segmentos corporativo, empresarial, institucional y gobierno. Conferencista y docente nivel postgrado y formación continuada en la Universidad EAN. Apasionada por la posibilidad que todas las personas tenemos de transformar el mundo.



### EDWIN LOZADA FRANCO

#### DOCENTE

Profesor Asociado de la Facultad de Administración, Finanzas y Ciencias Económicas en la Universidad EAN. Magíster en Administración de Empresas, Especialista en Gestión Humana, Especialista en Alta Gerencia, con experiencia en Economía de la Universidad Industrial de Santander. Cuenta con 14 años de pregrado en administración de personal, liderando áreas de recursos humanos, con el objetivo de potenciar la eficiencia y la productividad en los equipos de trabajo, para la consecución de las metas de gestión estratégicas. Líder de procesos de formación, evaluación del desempeño, ambientes de trabajo, cultura organizacional, planes de carrera, bienestar organizacional, administración de personal, contratación, gestión de nómina, y selección del talento idóneo para la organización.

### RECURSOS TECNOLÓGICOS

**Uso de la plataforma Webex.** Todos los docentes y estudiantes, deberán tener un buen acceso a internet, sonido y cámara para poder facilitar las sesiones.

### CERTIFICADOS

La Universidad Ean expide un certificado por participación a quienes asistan al 80% de las sesiones programadas. Los certificados se generan y entregan el día de cierre del programa únicamente a aquellos participantes que hayan cumplido con el mínimo requerido en la presente propuesta en la sesión inmediatamente anterior a la finalización.

### DURACIÓN

**84 horas**